

Temeljem članka 15., stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16), (u daljnjem tekstu „Zakon“) i članka 28. Statuta LAG-a „Moslavine“, Skupština LAG-a „Moslavina“ (u daljnjem tekstu: LAG) na svojoj redovnoj sjednici, održanoj dana 14.11.2017. godine u Dubravi, donosi

## **PRAVILNIK O NABAVI ROBA I USLUGA MALE VRIJEDNOSTI (BAGATELNA NABAVA)**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Lokalna akcijska grupa „Moslavina“ (u daljnjem tekstu: LAG) obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi, NN br. 120/16 (u daljnjem tekstu: ZNJ 2016.) sukladno članku 6. istog.

LAG je obavezan ovaj Pravilnik, kao i sve njegove kasnije promjene, objaviti na službenoj internetskoj stranici LAG-a, sukladno članku 15. stavku 3. ZJN 2016.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: bagatelna nabava), za koje sukladno odredbama Zakona ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova ili usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

#### **Članak 2.**

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost izražena bez PDV-a.

Pri izračunu procijenjene vrijednosti nabave mora se uzeti u obzir ukupna vrijednost nabave, koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora ili višekratno naručivanje.

LAG donosi plan nabave za proračunsku godinu sukladno članku 28. ZJN 2016., koji mora sadržavati sve predmete nabave radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn (bez PDV-a).

#### **Članak 3.**

Nabava iz članka 1. ovog akta dijeli se na nabave prema vrijednosti na nabavu čiji je iznos:

- procijenjene vrijednosti nabave do 35.000,00 kn (bez PDV-a) – postupak izravnog ugovaranja,
- procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 35.000,00 kn, a manje od 100.000,00 kn (bez PDV-a) – postupak ograničenog prikupljanja ponuda,
- procijenjene vrijednosti nabave od 100.000,00 kn do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kn za radove – postupak javnog prikupljanja ponuda.

#### **Članak 4.**

Postupci bagatelne nabave moraju biti usklađeni s pojedinačnim projektnim planovima nabave Naručitelja ukoliko se nabava provodi u sklopu projekata za koje su takvi planovi izrađeni.

### **II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

#### **Članak 5.**

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona.

Posebne izjave o nepostojanju sukoba interesa će se davati u postupku bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 35.000,00 kuna.

### **III. PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 35.000,00 KUNA**

#### **Članak 6.**

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 35.000,00 kuna provodi se slanjem upita za ponudu e-mailom ili ugovora jednom ili više gospodarskih subjekata, usporedbom web stranica ili direktno telefonom, odnosno odlaskom na mjesto kupovine, odnosno postupkom **Izravnog ugovaranja**.

#### **Članak 7.**

Naručivanje putem e-maila sadrži podatke o: Naručitelju, sjedište i OIB, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz specifikaciju količine, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja.

Nakon zaprimanja ponude/računa e-mailom ili poštom od strane dobavljača, koja sadrži sve potrebne podatke, te odobrenja plaćanja po ponudi/računu od strane naručitelja, vrši se isplata na račun dobavljača.

Ovisno o predmetu nabave, narudžbenica i/ili ugovor mogu sadržavati, sukladno odredbama Zakona, podatke o jamstvu za izvršenje predmeta nabave i ugovornoj kazni.

Ponude ili računi koje su temelj plaćanja nalaze se u registratoru ulaznih računa o kojima vodi brigu financijsko poslovanje.



**IV. PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE  
VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 35.000,00 KUNA**

**Članak 8.**

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 35.000,00 kuna do 100.000,00 kn (bez PDV-a) provodi se postupkom **Ograničenog prikupljanja ponuda**.

Predsjednik LAG-a Odlukom o imenovanju ovlaštenih predstavnika za pripremu i provedbu postupka Ograničenog prikupljanja ponuda imenuje Stručno povjerenstvo od najmanje 2 (dva) člana koje priprema i provodi postupak.

Stručno povjerenstvo pregledava, ocjenjuje i rangira ponude prema kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog za odabir najpovoljnije ponude Predsjedniku LAG-a.

**Članak 9.**

Cijeli tijek Ograničenog prikupljanja ponuda mora biti dokumentiran, odnosno sastavlja se zapisnik o zaprimanju, otvaranju te pregledu i ocjeni ponuda, ali se ne provodi javno otvaranje ponuda.

Stručno povjerenstvo poziva najmanje tri gospodarska subjekta, po vlastitom odabiru, da dostave ponude sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda. Poziv se upućuje na dokaziv način putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili elektroničkom poštom.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana preuzimanja poziva na dostavu ponuda. Sve dostavljene ponude tretiraju se jednako.

**Članak 10.**

Odluka o odabiru ponude ili Odluku o poništenju postupka donosi Predsjednik LAG-a na temelju dostavljenog prijedloga Stručnog povjerenstva za provedbu postupka Ograničenog prikupljanja ponuda. Odluku o poništenju postupka Ograničenog prikupljanja ponuda ili Odluku o odabiru ponude, zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude, dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju, na dokaziv način, u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako u Pozivu nije drugačije određeno.

**Članak 11.**

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 100.000,00 kn (bez PDV-a) do 200.000,00 kuna za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kuna za radove, provodi se postupkom **Javnog prikupljanja ponuda**. Postupak za Naručitelja započinje danom donošenja Odluke o početku postupka bagatelne nabave, koju donosi predsjednik LAG-a „Moslavina“.

Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke o Naručitelju, nazivu predmeta nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, podatke o Povjerenstvu za provedbu postupka bagatelne nabave te o broju ponuditelja kojima se dostavlja Poziv za ponudu.

### **Članak 12.**

Javno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem na temelju javno obavljenog Poziva na dostavu ponuda svaki gospodarski subjekt može podnijeti ponudu. Poziv za dostavu ponuda objavljuje se na službenoj internetskoj stranici LAG-a.

Istovremeno s objavom poziva na službenoj internetskoj stranici LAG-a, Poziv se može uputiti i gospodarskim subjektima, čiji broj ne smije biti manji od tri ukoliko na tržištu postoje tri potencijalna ponuditelja u opsegu obuhvaćenim upitom za ponudu. U slučaju nemogućnosti ispunjavanja uvjeta o kojima je riječ LAG je dužan izraditi detaljno obrazloženje.

### **Članak 13.**

Poziv za dostavu ponuda upućuje se svim uključenim gospodarskim subjektima na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:

- 1) naziv naručitelja,
- 2) opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
- 3) procijenjenu vrijednost nabave,
- 4) kriterij za odabir ponude,
- 5) uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži,
- 6) rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
- 7) način dostavljanja ponuda,
- 8) adresu na koju se ponude dostavljaju,
- 9) kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 10 (deset) dana od dana upućivanja Poziva za dostavu ponuda. Sve dostavljene ponude tretiraju se jednako.

### **Članak 14.**

Naručitelj može u Pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete pravne i poslovne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje, sukladno Zakonu.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti predviđene Zakonom, s time da naručitelj uz navod o traženom dokumentu kojim ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost obvezno navodi minimalnu razinu sposobnosti koja mora biti vezana i razmjerna uz predmet nabave.

Naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti, sukladno Zakonu.



Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pravilniku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

#### **Članak 15.**

Otvaranje ponuda ne mora biti javno, osim ako u Pozivu nije drugačije definirano, te započinje na naznačenome mjestu i u naznačeno vrijeme, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Ponude otvaraju najmanje 3 člana Povjerenstva koje se osniva za tu potrebu.

Povjerenstvo sastavlja zapisnik o zaprimanju, otvaranju te pregledu i ocjeni ponuda.

#### **Članak 16.**

Kriterij za odabir ponuda je najniža cijena, odnosno ako za to postoji valjani razlog ekonomski najpovoljnija ponuda (primjenjuju se i drugi kriteriji, odnos cijene i kvalitete) o čemu Povjerenstvo sastavlja detaljno obrazloženje.

#### **Članak 17.**

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi se Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži: podatke o Naručitelju, predmet nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora, cijenu predmeta nabave bez PDV-a, razloge odbijanja ponuda, datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda te se ista dostavlja svim ponuditeljima.

#### **Članak 18.**

Odluka o poništenju postupka bagatelne nabave, odnosno Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno se dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, i sl.).

#### **Članak 19.**

Istekom roka od 5 dana od slanja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi. Ugovor u ime LAG-a sklapa Predsjednik LAG-a.

Predsjednik LAG-a, ako to zahtjeva prigoda ugovora sklopljenog u postupku jednostavne nabave, može imenovati osobu za praćenje i kontrolu izvršenja sklopljenog ugovora.

**V. ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 20.**

Naručitelj je obvezan svu dokumentaciju o postupcima bagatelne nabave čuvati najmanje pet godina od završetka postupka bagatelne nabave, odnosno koliko to od njega zahtjeva provedbeno tijelo u sklopu čijeg projekta se dešava nabava.

**Članak 21.**

Pravilnik o nabavi roba i usluga male vrijednosti stupa na snagu danom donošenja.

U Dubravi, 14.11.2017.



Predsjednik LAG-a „Moslavine“

/Zlatko Babić/