Temeljem članka 15., stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16, 114/22 i 48/26), (u daljnjem tekstu: „Zakon“) te članka 31. Statuta Lokalne akcijske grupe „Moslavina“ od 13. rujna 2023. godine, Upravni odbor LAG-a „Moslavina“ na svojoj 4. Sjednici, održanoj dana 9. srpnja 2026 godine, donosi

PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE
LAG-a „MOSLAVINA“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju pravila, uvjeti i način postupanja naručitelja Lokalne akcijske grupe „Moslavina“ (u daljnjem tekstu: Naručitelj) prilikom nabave robe, usluga i radova te provedbe projektnih natječaja, koji po svojoj procijenjenoj vrijednosti pripadaju u kategoriju jednostavne nabave.

(2) Jednostavna nabava je nabava robe i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura i nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura, a za koje sukladno Zakonu ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(3) Procijenjena vrijednost nabave u smislu ovog Pravilnika odnosi se na ukupan iznos jednostavne nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), a određuje se odgovarajućom primjenom odredbi Zakona.

(4) U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika, Naručitelj je obvezan poštivati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(5) Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje financijskih sredstava.

(6) U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku, Naručitelj će primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih propisa.

(7) Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

(1) Na sve postupke jednostavne nabave koji se provode na temelju ovoga Pravilnika na odgovarajući način se primjenjuju odredbe članka 75. do 83. Zakona kojima se uređuju sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa.

(2) Sve osobe koje sudjeluju u pripremi i provedbi postupka dužne su bez odgode prijaviti postojanje okolnosti koje mogu dovesti do sukoba interesa.

(3) Radi sprječavanja sukoba interesa, Izjavu o (ne)postojanju sukoba interesa potpisuje:
- Odgovorna osoba Naručitelja – na početku mandata i u vrijeme trajanja mandata u slučaju promjene okolnosti koje utječu na sukob interesa
- Članovi Upravnog odbora - na početku mandata i u vrijeme trajanja mandata u slučaju promjene okolnosti koje utječu na sukob interesa
- Članovi Nadzornog odbora - na početku mandata i u vrijeme trajanja mandata u slučaju promjene okolnosti koje utječu na sukob interesa
- Zaposlenici LAG-a – jednom godišnje, te u slučaju promjene okolnosti koje utječu na sukob interesa odmah po njihovu nastanku
- Druge osobe imenovane za članove Stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu – nakon donošenja Odluke o imenovanju i tijekom trajanja ovlaštenja u slučaju promjene okolnosti koje utječu na sukob interesa

III. PREDMET POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

(1) Predmet postupka jednostavne nabave je nabava robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od vrijednosnih pragova propisanih Zakonom za provedbu postupaka javne nabave.

(2) Predmet nabave mora se opisati na jasan nedvojben, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

(3) Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

(4) Naručitelj ne smije dijeliti predmet nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona, odredaba ovog Pravilnika ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

(5) Postupci jednostavne nabave provode se radi osiguranja učinkovitog, ekonomičnog i svrhovitog trošenja sredstava Naručitelja, uz poštivanje načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana gospodarskih subjekata, transparentnosti i sprječavanja sukoba interesa.

(6) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na sve nabave koje provodi Naručitelj, osim ako posebnim propisima, pravilima financiranja, ugovorima o financiranju ili uputama nadležnih tijela nije drukčije određeno.

IV. PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA

Članak 4.

(1) Naručitelj donosi Plan nabave za kalendarsku godinu te ga prema potrebi ažurira.

(2) U Planu nabave navode se svi predmeti nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura.

(3) Plan nabave i njegove izmjene ili dopune objavljuju se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) sukladno važećim propisima.

(4) Naručitelj vodi Registar ugovora, narudžbenica i drugih akata čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura, sklopljenih u postupcima jednostavne nabave sukladno važećim propisima.

(5) Podaci iz registra objavljuju se i ažuriraju u EOJN RH kada je to propisano Zakonom ili drugim važećim propisima.

V. VRIJEDNOSNI PRAGOVI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

(1) Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika, prema procijenjenoj vrijednosti nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), dijele se na:

1. Jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura
2. Jednostavnu nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 25.000,00 eura te jednostavnu nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 45.000,00 eura
3. Jednostavnu nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura te jednostavnu nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura

(2) Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00 eura te za nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 eura primjenjuju se odredbe Zakona.

VI. JEDNOSTAVNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 15.000,00 EURA

Članak 6.

(1) Nabava robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura provodi se izravnim ugovaranjem, bez obveze provedbe postupaka putem modula Jednostavne nabave u EOJN RH.

(2) Nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura provode se bez prethodnog izdavanja narudžbenice ili sklapanja ugovora, dok nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od

5.000,00 eura, te jednake ili manje od 15.000,00 eura provode se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora.

(3) Narudžbenicu ili Ugovor potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

(4) Izravno ugovaranje može se provesti na temelju jedne ponude, predračuna, računa ili drugog odgovarajućeg dokumenta.

(5) Komunikacija između Naručitelja i gospodarskog subjekta u pravilu se provoditi elektroničkom poštom ili na drugi primjeren i dokaziv način, ovisno o prirodi predmeta nabave.

VII. JEDNOSTAVNA NABAVA ROBE I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EURA, A JEDNAKE ILI MANJE OD 25.000,00 EURA TE JEDNOSTAVNA NABAVA RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EURA, A JEDNAKE ILI MANJE OD 45.000,00 EURA

Članak 7.

(1) Postupak jednostavne nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 25.000,00 eura te radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 45.000,00 eura provodi se putem modula Jednostavne nabave u EOJN RH bez obveze javne objave poziva na dostavu ponuda.

(2) Za nabave iz stavka 1. ovog članka nije obvezna javna objava poziva na dostavu ponuda, već Naručitelj poziv dostavlja jednom ili više gospodarskih subjekata putem modula Jednostavne nabave u EOJN RH.

(3) Naručitelj može prema vlastitoj procjeni poziv na dostavu ponude uputiti većem broju gospodarskih subjekata radi osiguranja tržišnog natjecanja.

(4) Za provedbu postupka primjenjuju se odredbe članka 9., 10., 11. i 12. ovog Pravilnika.

VIII. JEDNOSTAVNA NABAVA ROBE I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 25.000,00 EURA, A MANJE OD 50.000,00 EURA TE JEDNOSTAVNA NABAVA RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 45.000,00 EURA, A MANJE OD 100.000,00 EURA

Članak 8.

(1) Postupak jednostavne nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura te radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura provodi se putem modula Jednostavne nabave u EOJN RH uz javnu objavu poziva na dostavu ponuda.

(2) Poziv na dostavu ponuda objavljuje se putem EOJN RH na način kojim se svim zainteresiranim gospodarskim subjektima omogućuje pristup dokumentaciji i dostava ponuda.

(3) Iznimno, Naručitelj nije obvezan provesti postupak javnog prikupljanja ponuda putem javne objave, već isti provodi u modulu jednostavne nabave EOJN RH, na način da odabire jednog

ili više gospodarskih subjekata kojima upućuje poziv na dostavu ponuda, a u slijedećim slučajevima:

(4) a) ako u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave nije zaprimljena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda, pod uvjetom da početni uvjeti nabave nisu bitno izmijenjeni,

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(4) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 3. ovoga članka navode se i obrazlažu u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(5) Za provedbu postupka primjenjuju se odredbe članka 9., 10., 11. i 12. ovog Pravilnika.

IX. POKRETANJE I PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE VEĆE OD 15.000,00 EURA

Članak 9.

(1) Postupci jednostavne nabave iz članka 7. i članka 8. ovog Pravilnika pokreću se donošenjem Odluke o nabavi koju donosi predsjednik LAG-a.

(2) Odlukom iz prethodnog stavka, predsjednik LAG-a imenuje najmanje (2) dvije osobe u Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo).

(3) Stručno povjerenstvo priprema dokumentaciju i provodi postupak jednostavne nabave, zaprima i pregledava ponude te na temelju pregleda i ocjene ponuda predlaže donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka.

(4) Kada se postupak jednostavne nabave provodi putem EOJN RH, komunikacija i razmjena podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata odvija se putem EOJN RH.

(5) Poziv na dostavu ponuda najmanje mora sadržavati: naziv Naručitelja, opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, rok za dostavu ponude, osobu za kontakt, uvjete i zahtjeve koje ponuditelj treba ispuniti te druge elemente po procjeni Naručitelja.

(6) Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata te tražiti određena jamstva (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo za pokriće odgovornosti iz djelatnosti) ovisno o složenosti

predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti, primjenjujući na odgovarajući način odredbe Zakona.

(7) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, a odabir kriterija određuje se u svakom pozivu za dostavu ponuda, uvažavajući specifičnost predmeta nabave.

(8) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet (5) dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju iznimne žurnosti uzrokovane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(9) U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zatražiti dodatne informacije, objašnjenja i/ili izmjene u vezi s dokumentacijom, a Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i/ili objašnjenja dati u primjerenom roku.

(10) Naručitelj nije obvezan dati odgovor, dodatne informacije i/ili objašnjenja ako je zahtjev gospodarskog subjekta zaprimljen najkasnije dva dana prije roka koji je određen kao rok za dostavu ponuda.

(11) Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju.

(12) Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu ponuda za najmanje dva dana, u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja i/ili izmjene u vezi s dokumentacijom, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom drugog dana prije roka određenog za dostavu ponuda,

2. ako je dokumentacija značajno izmijenjena,

3. ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda, zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan.

(13) Dodatne informacije objašnjenja i/ili izmjene dokumentacije stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovna dokumentacija.

X. PREGLED I OCJENA PONUDA U POSTUPCIMA JEDNOSTVNE NABAVE VEĆE OD 15.000,00 EURA

Članak 10.

(1) Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima Naručitelja.

(2) Kod postupaka jednostavne nabave pregled i ocjena ponuda nisu javni.

(3) Stručno povjerenstvo sastavlja zapisnik o otvaranju, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te prijedlog odluke o odabiru ponude ili odluke o poništenju.

(4) Stručno povjerenstvo uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

(5) Tijekom pregleda i ocjene ponuda Stručno povjerenstvo može od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude, dostavu ili pojašnjenje dokaza, prihvat ispravka računske pogreške, obrazloženje neuobičajeno niske ponude, produljenje roka valjanosti

ponude, dostavu dokaza o raspolaganju resursima subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ili drugo očitovanje povezano s pregledom i ocjenom ponude.

(6) Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije izrađena u skladu sa uvjetima iz dokumentacije ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji ili nije rezultat tržišnog natjecanja ili je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

(7) Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

(8) Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja.

(9) Naručitelj može odabrati ponudu koja je veća od procijenjene vrijednosti nabave i/ili grupe predmeta nabave, ukoliko za to ima ili će imati osigurana sredstva.

(10) Temeljem Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, predsjednik LAG-a donosi i potpisuje Odluku o odabiru ponude ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

(11) Odluka o odabiru ponude i zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda ili poništenju postupka dostavlja se ponuditeljima putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, pri čemu se dostava smatra objavljenom istekom dana objave.

Članak 11.

(1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, nakon dostave odluke o odabiru ponuditeljima Naručitelj ne smije sklopiti ugovor, odnosno izdati narudžbenicu, prije isteka roka za podnošenje prigovora propisanog ovim Pravilnikom.

(2) Rok iz prethodnog stavka ovoga članka predstavlja rok mirovanja.

Članak 12.

(1) Odluka o odabiru ponude, odnosno odluka o poništenju postupka postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja, ako prigovor nije izjavljen,
2. danom dostave odluke o odbacivanju ili odbijanju prigovora,
3. danom dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

(2) Rok mirovanja ne primjenjuje se:

1. u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura,
2. ako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno odabrana,
3. u slučaju iznimne žurnosti kada bi primjena roka mirovanja ugrozila obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja ili prouzročila značajnu štetu.

XI. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 13.

(1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura (bez PDV-a) nije dozvoljeno podnošenje prigovora niti kakvog drugog pravnog lijeka.

(2) Protiv odluke o odabiru ponude ili odluke o poništenju postupka, donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura (bez PDV-a), ponuditelj koji je sudjelovao u postupku i koji ima pravni interes za dobivanje ugovora o nabavi ima pravo protiv takve odluke izjaviti prigovor.

(3) Prigovor se podnosi predsjedniku LAG-a u pisanom obliku isključivo putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

(4) Rok za izjavljivanje prigovora iznosi tri (3) dana od dana dostave odluke o odabiru ponude, odnosno odluke o poništenju postupka.

(5) Prigovor mora sadržavati:
1. podatke o ponuditelju,
2. oznaku postupka jednostavne nabave (evidencijski broj nabave ili broj objave u EOJN RH),
3. odluku koja se osporava,
4. razloge osporavanja.

(6) Ako prigovor ne sadrži podatke iz stavka 5. ovoga članka, Naručitelj može pozvati ponuditelja da u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od jednog dana, dopuni ili pojasni prigovor. Ako ponuditelj u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, prigovor će se smatrati neurednim.

Članak 14.

(1) Nepravodoban, nedopušten ili neuredan prigovor odbacit će se obrazloženom odlukom.

(2) O prigovoru odluku donosi predsjednik LAG-a, najkasnije u roku od pet (5) dana od dana primitka prigovora i dostavlja se podnositelju prigovora putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(3) Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora o nabavi do donošenja odluke o prigovoru, osim u slučaju iznimne žurnosti kada bi odgoda mogla prouzročiti ozbiljnu štetu ili ugroziti obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja.

(4) Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u povodu izjavljenog prigovora.

XII. PONIŠTENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 15.

(1) Naručitelj može u bilo koje vrijeme, a prije sklapanja ugovora, donijeti odluku o poništenju postupka, bez posebnog pisanog obrazloženja.

(2) Naručitelj je obvezan donijeti odluku o poništenju postupka ako cijena najpovoljnije ponude prelazi vrijednosni prag propisan za provedbu predmetnog postupka nabave prema ovom Pravilniku te provesti drugi odgovarajući postupak nabave.

(3) U slučaju da u postupku jednostavne nabave robe i usluga cijena najpovoljnije ponude jednaka ili veća od 50.000,00 eura, odnosno u slučaju da u postupku jednostavne nabave radova cijena najpovoljnije ponude jednaka ili veća od 100.000,00 eura, Naručitelj je obvezan donijeti odluku o poništenju postupka.

XIII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 16.

(1) Temeljem izvršne odluke o odabiru ponude, odgovorna osoba Naručitelja izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem.

Članak 17.

(1) Ugovor o nabavi sklopljen u svim postupcima jednostavne nabave Naručitelj smije izmijeniti tijekom njegova trajanja odgovarajućom primjenom odredbi Zakona i odredbi zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

(2) Ukupni iznos ugovora o nabavi bez PDV-a, po svim izmjenama ugovora o nabavi, ne smije biti veći od praga za provedbu postupka temeljem kojeg je ugovor o nabavi sklopljen, kao ni jednak ili veći od vrijednosti pragova za primjenu Zakona.

XIV. PRAVILA NABAVE U PROVEDBI PROJEKATA

Članak 18.

(1) U provedbi postupaka jednostavne ili javne nabave u sklopu projekata poštuju se pravila javne nabave:
- na razini EU – direktive o javnoj nabavi,
- Programska pravila – specifična programska pravila o javnoj nabavi u okviru pojedinog programa Europske teritorijalne suradnje,
- Nacionalna pravila – Zakon o javnoj nabavi RH,
- Interni pravilnici partnera (ukoliko postoje).

(2) Kod provedbe projekata financiranih sredstvima Europske unije, LEADER/CLLD intervencija, Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske, Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (APPRRR) te drugih nacionalnih i međunarodnih programa primjenjuju se posebni uvjeti i pravila provedbe projekata.

(3) U slučaju kada ugovor o financiranju, natječaj, javni poziv, upute za prijavitelje, smjernice ili pravila nadležnog provedbenog tijela propisuju strože uvjete od uvjeta određenih ovim Pravilnikom, primjenjuju se stroža pravila.

Članak 19.

(1) Ovisno o zahtjevima i uvjetima definiranim u okviru programa Europske unije, nacionalnih programa, natječaja, javnih poziva ili drugih izvora financiranja u kojima LAG sudjeluje, mogu se primjenjivati posebna pravila o jednostavnoj ili javnoj nabavi.

(2) Ako pojedini program, natječaj ili javni poziv propisuje stroža pravila, niže vrijednosne pragove ili dodatne zahtjeve u odnosu na ovaj Pravilnik, primjenjuju se pravila programa, natječaja ili javnog poziva.

(3) Stroža pravila nabave robe, usluga i radova mogu biti definirana provedbenim priručnicima, smjernicama, uputama ili drugim dokumentima pojedinog programa, natječaja ili javnog poziva te ih je Naručitelj dužan primjenjivati.

(4) Priručnici, smjernice, upute i ostali provedbeni dokumenti čuvaju se u dokumentaciji Naručitelja.

(5) Odgovorna osoba Naručitelja u provedbi postupaka nabave u okviru projekata potpisuje dokumente i odluke vezane uz nabavu robe, usluga i radova sukladno odredbama ovog Pravilnika te pravilima pojedinog programa, natječaja ili javnog poziva.

XV. IZUZEĆA OD PRIMJENE OVOG PRAVILNIKA

Članak 20.

(1) Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na nabavu knjiga, stručne literature, časopisa, reprezentacije, članarine, kotizacije, javnobilježničke pristojbe, sudske i upravne pristojbe i slično.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

(1) Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave od 14. studenog 2017. godine (Urbroj: 140a/2017).

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave od 14.11.2017. godine (URBROJ: 140a/2017).

(3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01.09.2026. godine i objavit će se na mrežnim stranicama Naručitelja, te će se učiniti dostupnim u EOJN RH.

U Kutini, 9.7.2026. godine
Ur. broj: 03/26/109a

Lokalna akcijska grupa "MOSLAVINA" Trg 8, Kutina

MP

Predsjednik LAG-a „Moslavina“

/Zlatko Babić/