

## *STATUT*

### *LAG-a MOSLAVINA*



Na temelju članka 13. i 55. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14) i u skladu sa člankom 26. Statuta Lokalne akcijske grupe „Moslavina“, Skupština Lokalne akcijske grupe „Moslavina“, na svom redovnom zasjedanju, održanom dana 01.04.2016. godine, donosi

## **NOVI STATUT LOKALNE AKCIJSKE GRUPE „MOSLAVINA“**

### **I. OSNOVNE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu i sjedištu, teritorijalnom djelovanju udruge, zastupanju, izgledu pečata udruge, područjima djelovanja sukladno ciljevima, ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge.

#### Članak 2.

Naziv udruge je: LOKALNA AKCIJSKA GRUPA „MOSLAVINA“

Skraćeni naziv udruge je: LAG „MOSLAVINA“

Uz naziv na hrvatskom jeziku, udruga može koristiti i naziv preveden na engleski jezik:

LOCAL ACTION GROUP „MOSLAVINA“.

Sjedište udruge je u Kutini, Tržna 8.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta donosi Skupština.

Udruga djeluje na području tri županije: Bjelovarsko-bilogorske, Sisačko-moslavačke i Zagrebačke, i to na području gradova: Čazme, Garešnice, Ivanić-Grada, naselja Grad Kutine (osim naselja Janja Lipa) i Popovače te općina Dubrave, Hercegovca, Kloštar-Ivanića, Križa, Lipovljana, Velike Ludine i Velike Trnovitice.

Udruga može osnivati podružnice u zemlji i inozemstvu, a odluku o osnivanju podružnica donosi Skupština. Podružnice nisu pravne osobe, a način rada i područje djelatnosti podružnice regulirat će se aktom Skupštine.

#### Članak 3.

Lokalna akcijska grupa „Moslavina“ (u daljnjem tekstu: LAG) je udruga registrirana u Registru udruga RH, pri Uredu državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji i neprofitna je pravna osoba.

#### Članak 4.

LAG ima svoj službeni znak, pečat i štambilj, te svoj dan.

Znak LAG-a utvrđuje Upravni odbor.

Pečati LAG-a su okruglog oblika promjera 20 i 30 milimetara, a tekstualno se sastoje od naziva udruge i adrese sjedišta ispisanih uz rub te riječi „MOSLAVINA“ na promjeru pečata.

Štambilj LAG-a je pravokutnog oblika, veličine 50x15 mm s ispisanim tekstom kao i na pečatu. Upotreba i čuvanje pečata i štambilja utvrđuje se odlukom predsjednika LAG-a. Dan osnivanja LAG-a se svake godine obilježava kao Dan LAG-a.

#### Članak 5.

LAG zastupa predsjednik.

Predsjednik LAG-a može pojedine poslove zastupanja putem punomoći prenijeti na drugu osobu. LAG ima dva dopredsjednika koji zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Predsjednika i dopredsjednike imenuje Skupština.

## **II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI LAG-a**

#### Članak 6.

Cilj osnivanja LAG-a je donošenje i provođenje lokalne razvojne strategije, djelovanjem u skladu načela LEADER programa i CLLD smjernicama za integrirani lokalni razvoj u ruralnom području jedinica lokalne samouprave koje su članice LAG-a.

LEADER pristup je metoda ruralnog razvoja koji se primjenjuje u svim zemljama članicama EU i na taj način može unaprijediti svakodnevni život ljudi u ruralnim područjima. LEADER potiče ruralna područja na održivi razvoj svojih zajednica uz povećanje konkurentnosti poslovnog sektora, poticanje sudjelovanja građana u donošenju lokalnih političkih odluka, zaštitu prirodne i kulturne baštine te razvoj društvenih sadržaja u ruralnim zajednicama.

CLLD (eng. Community Led Local Development- lokalni razvoj vođen od strane zajednice) je mehanizam za uključivanje lokalnih razvojnih dionika i partnera, uključujući predstavnike civilnog društva, lokalne gospodarske dionike te predstavnike javnog sektora, u izradu i provedbu integrirane lokalne strategije koja pomaže njihovom području u budućem održivom razdoblju. CLLD se provodi putem integriranih i višesektorskih strategija lokalnog razvoja, dizajniranih na način da uvažavaju lokalne potrebe i potencijale te uključuju inovativne razvojne mogućnosti u lokalnom kontekstu, umrežavanje i suradnju.

Svrha LAG-a je poticati primjenu načela LEADER programa te CLLD smjernica za integrirani održivi razvoj u ruralnim područjima.

#### Članak 7.

Područja djelovanja LAG-a sukladno Ciljevima su:

- 1) Demokratska politička kultura
  - obrazovanje za demokratsko građanstvo
  - volonterstvo (promicanje i razvoj volonterstva, djelatnosti volonterskih centara te ostale djelatnosti volonterstva)
  - promicanje društvene solidarnosti
  - promicanje dobrog upravljanja
  - promicanje participativne demokracije/sudjelovanja građana u odlučivanju
  - praćenje javnih politika i javno zagovaranje
  - razvoj civilnog društva
  - razvoj lokalne zajednice

-javno informiranje i mediji (proizvodnja medijskih sadržaja, poticanje kritičke rasprave u medijima, promicanje medijske pismenosti, praćenje društvene odgovornosti medija i ostale djelatnosti javnog informiranja i medija)

2) Gospodarstvo:

-socijalno poduzetništvo (promicanje razvoja socijalnog poduzetništva te ostale djelatnosti socijalnog poduzetništva)

- energetika

-poljoprivreda (lovstvo, pčelarstvo, ratarstvo, ribarstvo, stočarstvo, šumarstvo, vinogradarstvo i vinarstvo, voćarstvo i povrtlarstvo)

- turizam

3) Međunarodna suradnja:

-razvojna suradnja (demokratska tranzicija, obrazovanje, ravnopravnost spolova, smanjenje siromaštva, zaštita okoliša i prirode te ostale djelatnosti međunarodne razvojne suradnje)

4) Obrazovanje, znanost i istraživanje:

-razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja (cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih, izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje, potpora obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama, odgoj i obrazovanje za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture, odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava, poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju, odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta, odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode, međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju te ostale djelatnosti odgoja i obrazovanja).

5) Održivi razvoj:

-razvoj ruralnih područja (edukacija za održivi razvoj ruralnih područja, planiranje razvoja ruralnih područja, LEADER/ CLLD pristup razvoju ruralnih područja, ostale aktivnosti vezane za razvoj ruralnih područja, zaštita javnih dobara u ruralnim područjima te ostale djelatnosti razvoja ruralnih područja)

-održivi gospodarski razvoj (razvoj društvenog kapitala, održivi turizam te ostale djelatnosti održivog gospodarskog razvoja)

6) Kulturna baština:

-zaštita i očuvanje materijalnih i nematerijalnih dobara te ostale djelatnosti kulturne baštine

## Članak 8.

### Ciljane skupine LAG-a jesu:

- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| - djeca, opća populacija                         | - poslovne organizacije          |
| - lokalna i regionalna samouprava                | - ruralno stanovništvo           |
| - mladi, opća populacija                         | - volonteri                      |
| - osobe starije životne dobi                     | - žene poduzetnice               |
| - poljoprivrednici i ribari                      | - građani, opća populacija       |
| - mali i srednji poduzetnici i obrtnici          | - poslodavci                     |
| - odgojno-obrazovne ustanove                     | - udruge i građanske inicijative |
| - osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe | - žene                           |
| - potrošači                                      | - žene ruralnih područja.        |

## Članak 9.

U svrhu ostvarivanja ciljeva opisanih u članku 6. ovog Statuta, LAG će obavljati sljedeće djelatnosti:

- Provedba LEADER programa i smjernica CLLD metodologije i integralnog razvoja na području jedinica lokalne samouprave koje su članice LAG-a;
- Izrada i provedba Lokalne razvojne/CLLD strategije temeljene na načelima održivog razvoja prema LEADER pristupu „odozdo prema gore“ primjenom CLLD metodologije za integrirani razvoj ruralnih područja jačanjem ruralno-urbanih veza;
- nadzor i vrednovanje provođenja Lokalne razvojne/CLLD strategije;
- provođenje socio-ekonomskih istraživanja te procjene razvojnih potreba i mogućnosti područja u kojem djeluje LAG;
- poticanje uključivanja građana i ostalih zainteresiranih dionika u rad LAG-a ;
- uspostava sustava i razvoj mreže višesektorskih partnerstava na području jedinica lokalne samouprave koje su članice LAG-a te na nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- organiziranje stručne izobrazbe članova, zaposlenika i volontera LAG-a;
- briga o stvaranju stručnih, operativnih, materijalnih i fizičkih preduvjeta za višedioničko planiranje i provedbu razvojnih projekata na području jedinica lokalne samouprave koje su članice LAG-a na nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- određivanje prioriteta i poticanje razvoja gospodarstva, poljoprivrede, tehnologije, turizma, kulture, zaštite prirode i okoliša te drugih djelatnosti u ruralnom prostoru;
- provođenje posebnih programa i aktivnosti za korisničke skupine poput mladih, žena, djece, manjina, starijih i nemoćnih te osoba kojima prijete siromaštvo i socijalna isključenost na području jedinica lokalne samouprave koje su članice LAG-a te na nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- organiziranje javnih rasprava, tribina, predavanja, okruglih stolova, izložbi, sajмова te ostalih javnih događanja;
- osnivanje i vođenje lokalnih volonterskih centara u ruralnom području
- provođenje volonterskih aktivnosti, informiranje, savjetovanje, edukacija volontera i organizatora volontiranja kroz djelovanje lokalnih volonterskih centara;
- poticanje sudjelovanja javnosti u donošenju i provođenju lokalnih razvojnih politika;
- razvoj kapaciteta udruga i ostalih razvojnih dionika, provođenje informiranja, savjetovanja, edukacija, treninga i osposobljavanja kroz neformalne i informalne metode obrazovanja i učenja;
- provođenje izvaninstitucionalnih oblika odgoja i obrazovanja djece, mladih i ostalih članova lokalne zajednice;
- savjetodavna i tehnička potpora u pripremi i izradi projektne dokumentacije dionika koji djeluju na području jedinica lokalne samouprave koje su članice LAG-a te na nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- praćenje zakonske regulative i obavještanje javnosti u vezi natječaja vezanih uz razvojne mogućnosti;
- suradnja s obrazovnim institucijama i nadležnim tijelima radi stručnog obrazovanja svojih članova i članova lokalne zajednice;
- u suradnji s resornim ministarstvima Republike Hrvatske i drugim nadležnim institucijama na nacionalnoj i međunarodnoj razini, aktivno sudjelovanje u unapređenju i promicanju ruralnog poduzetništva i drugih ruralnih programa;
- razmatranje zakonskih prijedloga koji se odnose na gospodarske aktivnosti u ruralnim područjima te davanje prijedloga za njihovo unapređenje;
- poticanje suradnje s drugim organizacijama i lokalnim zajednicama u cilju razmjene iskustava, prijenosa znanja i rješavanja stručnih pitanja iz područja poduzetništva,

poljoprivrede, turizma, zaštite prirode i okoliša te društvenih djelatnosti u ruralnom području radi ostvarivanja ciljeva utvrđenih Statutom na nacionalnoj i međunarodnoj razini;

- pomoć u izgradnji kapaciteta lokalnih udruga, javnih ustanova, tijela vlasti, predstavnika gospodarskog sektora te članova lokalne zajednice kako bi mogli svoja znanja i iskustva dalje širiti i tako njegovati društveni kapital zajednice;
- pomoć dionicima na području jedinica lokalne samouprave koje su članice LAG-a u organizaciji događanja i konferencija za informiranje javnosti o ciljevima i djelovanju LAG-a i LEADER programu i CLLD smjernicama integralnog razvoja ruralnih područja i ruralno-urbanih poveznica;
- informiranje i edukacija članova lokalne zajednice u svrhu promidžbe integralnog razvoja ruralnog područja te pomoć članovima LAG- a
- izvršavanje ostalih poslova utvrđenih ovim Statutom, općim aktima i odredbama tijela LAG-a.

Navedene djelatnosti LAG-a provode se i ostvaruju operativno kroz rad Upravnog odbora i Ureda za tehničku i stručnu podršku.

#### Članak 10.

Rad LAG-a je javan. Javnost rada LAG ostvaruje putem svoje web stranice, sredstava javnog priopćavanja prilikom javnih nastupa svojih članova, povezivanjem sa sličnim udrugama i organizacijama, organiziranjem godišnje skupštine te na druge odgovarajuće načine.

### III. ČLANSTVO U LAG-u

#### Članak 11.

LAG može imati redovne, pridružene i počasne članove.

Redovni članovi mogu postati jedinice lokalne samouprave, javne, znanstvene i stručne ustanove, poduzeća, OPG-i, obrti i druge pravne osobe (nastavno: kolektivni članovi) te državljani Republike Hrvatske s područja LAG-a koji pokazuju interes za bavljenjem djelatnostima LAG-a, a koji prihvate Statut LAG-a. Oni imaju pravo kandidirati se za tijela LAG-a te predstavljati LAG. Redovni članovi LAG-a moraju imati sjedište odnosno prebivalište na području djelovanja LAG-a iz članka 2. stavka 6. ovog Statuta.

Pridruženi članovi mogu biti poduzetnici, udruge i građani koji su zainteresirani za promidžbu i razvoj kraja koji LAG zastupa. Oni imaju pravo prisustvovati sastancima na koje su pozvani, ali bez prava glasa.

Počasni članovi mogu postati pravne i fizičke osobe posebno zaslužne za rad i razvoj LAG-a.

#### Članak 12.

Članstvo u LAG-u je dobrovoljno.

Odluku o primanju u redovno i pridruženo članstvo donosi Upravni odbor na temelju pristupnice, molbe ili pisanog zahtjeva osobe koja želi postati član LAG-a.

Odluka Upravnog odbora mora biti donesena najkasnije devedeset dana od primitka zahtjeva ili akta iz stavka 2. ovoga članka.

Odluku o proglašenju počasnog člana donosi Skupština LAG-a na prijedlog Upravnog odbora ili 20% članova Skupštine.

LAG vodi registar svojih članova. Registar se vodi u papirnatom i elektroničkom obliku.

#### Članak 13.

Prigovor na odluku Upravnog odbora o primanju ili ne primanju u članstvo podnosi se Skupštini LAG-a u roku od 8 dana od dana kada je podnositelj molbe ili prijedloga obaviješten o odluci Upravnog odbora. Skupština o prigovoru odlučuje na svom prvom narednom zasjedanju. Odluka Skupštine je konačna.

#### Članak 14.

Redovan član LAG-a plaća godišnju članarinu. Odluku o visini godišnjeg iznosa članarine donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Pridruženi i počasni član ima prava i obveze redovitog člana, osim prava da bira i da bude biran u tijela LAG-a i osim obveze plaćanja članarine.

#### Članak 15.

Prava i obveze članova su da:

- sudjeluju u utvrđivanju zajedničke politike i programa LAG-a,
- odlučuju o sredstvima i imovini LAG-a i drugim pitanjima utvrđenim ovim Statutom i drugim aktima,
- dogovaraju i međusobno surađuju radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva,
- sudjeluju u aktivnostima od zajedničkog interesa,
- provode zajednički dogovorene aktivnosti,
- biraju i mogu biti birani u tijela LAG-a,
- budu redovito i pravodobno obaviješteni o radu LAG-a i njegovih tijela te financijskom poslovanju LAG-a,
- plaćaju članarinu,
- čuvaju i promiču ugled LAG-a te se
- pridržavaju odredbi Statuta i drugih akata LAG-a.

#### Članak 16.

Članstvo u LAG-u prestaje:

- prestankom postojanja LAG-a,
- prestankom postojanja kolektivnog člana,
- istupanjem izraženim pisanom izjavom člana,
- isključenjem člana te
- smrću.

#### Članak 17.

Svaki član može istupiti iz članstva LAG-a prema svom nahodjenju, ali nema pravo na povrat uplaćene članarine.

U slučaju neplaćanja članarine u razdoblju duljem od godine dana, a bez valjanog razloga, odluku o prestanku članstva isključenjem ili utvrđivanju opravdanosti neplaćanja članarine donosi Upravni odbor.

#### Članak 18.

Član, osim jedinica lokalne samouprave kao osnivača, može biti isključen ako grubo povrijedi odredbe ovog Statuta, Program rada i druge akte LAG-a, ako zloupotrijebi svoje članstvo i ime LAG-a.

O isključenju iz članstva odlučuje Upravni odbor većinom svih članova.

Protiv odluke o isključenju nezadovoljni član može izjaviti žalbu Skupštini LAG-a u roku od 30 dana od uručenja pisane odluke o isključenju.  
U tijeku žalbenog postupka miruju prava i obveze člana LAG-a.  
Odluka Skupštine je konačna.

#### Članak 19.

LAG može, povodom obilježavanja dana LAG-a, davati priznanja i pohvale svojim članovima, pojedincima i pravnim osobama za osobitu aktivnost i poseban doprinos u radu LAG-a.  
Skupština će na prijedlog Upravnog odbora donijeti odluku o dodjeli priznanja.

#### Članak 20.

LAG se može udružiti u saveze udruga i u međunarodne udruge.  
Odluku o udruživanju donosi Skupština.

#### Članak 21.

Svi članovi LAG-a dužni su čuvati poslovnu tajnu.  
Poslovnu tajnu LAG-a čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovnim interesima ili štetilo ugledu LAG-a.  
Ured za tehničku i stručnu podršku LAG-a određuje koje se isprave i podaci imaju smatrati poslovnom tajnom, kao i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.  
Član LAG-a, odnosno predstavnik kolektivnog člana, koji neovlašteno otkrije poslovnu tajnu kaznit će se isključenjem iz LAG-a.  
Povreda odredbi koje se odnose na poslovnu tajnu osobito je teška povreda obveze iz radnog odnosa i razlog za izvanredni otkaz ugovora o radu.  
Ured za tehničku i stručnu podršku LAG-a je obavezan podnijeti zahtjev za naknadu štete od osobe koja je prekršila obvezu čuvanja poslovne tajne ukoliko je ista nastala.

### **IV. UPRAVLJANJE LAG-om**

#### Članak 22.

LAG-om upravljaju članovi neposredno, odnosno putem svojih predstavnika u tijelima LAG-a.  
Članovi upravljaju neposredno osobnim izjašnjavanjem na sjednicama Skupštine.

#### Članak 23.

Tijela LAG-a su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjednik
- Dopredsjednici
- Nadzorni odbor
- Ured za tehničku i stručnu podršku

U slučaju da je za člana nekog tijela LAG-a iz stavka prvog ovog članka izabrana osoba koja djeluje kao zastupnik kolektivnog člana LAG-a, a taj kolektivni član LAG-a tu osobu opozove, u dostavljenoj pisanoj obavijesti o opozivu zastupnika, koju dostavlja uredu za tehničku i stručnu



podršku LAG-a, kolektivni član LAG-a dužan je imenovati drugu osobu koja će opozvanu zamijeniti do kraja mandata u tijelu LAG-a, a Skupština mora potvrditi predmetnu zamjenu.

## 1. Skupština

### Članak 24.

Skupština je predstavničko i najviše tijelo upravljanja LAG-a. Skupštinu čine svi članovi LAG-a odnosno zastupnici kolektivnih članova LAG-a određeni na način utvrđen zakonom odnosno aktima tih organizacija. Svaki kolektivni član LAG-a ima jednog zastupnika u Skupštini LAG-a. Zastupnici kolektivnih članova LAG-a mogu biti razriješeni dužnosti, ako ih opozove pravna osoba koja ih je izabrala.

### Članak 25.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna. Skupština redovno zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine. Sjednicu skupštine saziva Predsjednik LAG-a na vlastitu inicijativu u slučaju ukazane potrebe. U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži Nadzorni odbor ili najmanje 1/3 članova LAG-a. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice. Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 4. ovoga članka, sazvati će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice). U slučaju isteka mandata predsjednika i dopredsjednika, Skupštinu saziva ured za tehničku i stručnu podršku LAG-a.

### Članak 26.

Skupštinom predsjedava Predsjednik LAG-a s dopredsjednicima. U odsutnosti Predsjednika i dopredsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedati sjednicom. Na početku sjednice biraju se: zapisničar, dva ovjervitelja zapisnika i verifikacijska komisija. O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi LAG-a.

### Članak 27.

Za donošenje pravovaljanih odluka Skupštini mora prisustvovati natpolovična većina od ukupnog broja članova. Ako u vrijeme zakazano za početak zasjedanja ne bude prisutna većina članova, sjednica Skupštine se odgađa za pola sata. Nakon pola sata Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova i virtualno prisutnih članova, ako je prisutno više od 30% članova. Ako Skupština u tom sastavu nema kvorum u roku 7 dana sazvati će se nova skupština, a na tako sazivanoj skupštini odlučivati će se većinom prisutnih članova. Odluke Skupštine donose se u pravilu javnim glasovanjem, ako Skupština ne odluči da se o pojedinačnim pitanjima odluka donosi tajnim glasovanjem. Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.

### Članak 28.

Skupština LAG-a obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut i druge opće akte te njihove izmjene i dopune,
- bira i razrješava predsjednika, dopredsjednike i članove Nadzornog i Upravnog odbora,
- donosi Plan rada i Financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- odlučuje o žalbama protiv odluka Upravnog odbora o prijedlozima, zahtjevima i predstavkama,
- raspravlja i odlučuje o izvještajima o radu Upravnog odbora i drugih tijela,
- prihvaća godišnje financijsko izvješće, te donosi završni račun LAG-a,
- odlučuje o dodijeli priznanja fizičkim i pravnim osobama i članovima,
- odlučuje o prestanku postojanja LAG-a i raspodijeli imovine LAG-a,
- donosi odluku o imenovanju i opozivu likvidatora,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- odlučuje o visini godišnje članarine,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, te gospodarskih djelatnosti,
- donosi odluke o statutarnim promjenama te
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim propisima.

## **2. Upravni odbor**

### **Članak 29.**

Upravni odbor je kolektivno i koordinativno tijelo LAG-a koje organizira i obavlja tekuće poslove LAG-a između dvije sjednice Skupštine, te donosi odluke iz svoje nadležnosti.

Upravni Odbor ima petnaest članova koje iz svog sastava bira Skupština na vrijeme od četiri godine, s tim da mogu biti ponovo izabrani na istu dužnost.

Predsjednik i dva dopredsjednika LAG-a (svaki iz područja jedne županije) članovi su Upravnog odbora po položaju, a predsjednik LAG-a je ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

Kod izbora članova Upravnog odbora, Skupština brine o odgovarajućoj zastupljenosti članova LAG-a u njegovom sastavu poštujući pri tome načela ravnopravne zastupljenosti članova iz javnog, civilnog i gospodarskog sektora, uz uvjet da niti jedan sektor ne može imati više od 49 % članova.

Upravni odbor LAG-a treba biti reprezentativan na način da osigura podjednaku zastupljenost sve tri županije, zatim dobnu raznolikost (barem jedan član mora biti mlađi od 29 godina) i ravnopravnost spolova - najmanji udio od 30% žena.

### **Članak 30.**

Izabrani članovi Upravnog odbora zajednički odgovaraju za rad Upravnog odbora Skupštini LAG-a, a pojedinačno za svoj rad i rad Upravnog odbora u granicama ovlaštenja i dužnosti koje su im povjerene, Skupštini LAG-a i Upravnom odboru.

Upravni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.

Upravni odbor u cjelini ili pojedini član Upravnog odbora može biti opozvan ako:

- ne ispunjava ovim Statutom utvrđene obveze,
- postupa suprotno odredbama ovog Statuta i drugih akata koje je donijela Skupština.

Pojedinom članu Upravnog odbora prestaje ova dužnost ako on, odnosno kolektivni član kojeg u Skupštini predstavlja, prestane biti članom LAG-a.

### **Članak 31.**

Upravni odbor:

- predlaže Skupštini osnove politike sadržane u prijedlozima Statuta, Programa i drugih akata,
- osigurava provođenje akata i politike koje je utvrdila Skupština,
- donosi Pravilnik o radu,
- izvršava financijski plan i raspolaže planiranim sredstvima pri čemu brine o namjeni i pravilnosti korištenja tih sredstava, te donosi provedbene odluke,
- odlučuje o zaključivanju pravnih poslova u ime LAG-a,
- usklađuje rad članova LAG-a i organizira djelovanje LAG-a u cjelini,
- odlučuje o pristupanju novih članova u LAG,
- donosi odluku o isključenju članova LAG-a pod uvjetima iz članka 18. stavak 1. ovoga Statuta,
- organizira i usklađuje suradnju s drugim organizacijama,
- odlučuje o osnivanju radnih tijela te imenuje i razrješuje njihove članove,
- donosi akte kojima se bliže uređuje dodjela javnih priznanja LAG-a ustanovljenih odlukom Skupštine,
- uređuje i organizira nakladničku i informativnu djelatnost LAG-a,
- daje prijedlog Skupštini o udruživanju LAG-a u druge organizacije,
- imenuje i razrješuje voditelja ureda za tehničku i stručnu podršku LAG-a,
- utvrđuje organizaciju obavljanja stručnih poslova LAG-a i u svezi s tim donosi potrebne akte,
- donosi pravilnike potrebne za bolje funkcioniranje rada LAG-a,
- donosi odluke za koje ga ovlasti Skupština,
- donosi odluke o zasnivanju i prekidu radnog odnosa djelatnika i
- obavlja i druge zadaće koje mu povjeri Skupština odnosno koje zahtijeva redovno funkcioniranje LAG-a ako one nisu ovim Statutom ili drugim aktima stavljeni u nadležnost drugih tijela.

#### Članak 32.

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama. Sjednice mogu po potrebi biti održane online.

Upravni odbor zasjeda prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Upravni odbor saziva predsjednik LAG-a odnosno osoba koja ga zamjenjuje, samoinicijativno ili kada to zatraži:

- trećina članova Upravnog odbora ili
- Nadzorni odbor.

Upravni odbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova, ako je na sjednici prisutna natpolovična većina članova. Sjednicama se može prisustvovati virtualno.

### 3. Predsjednik i dopredsjednici

#### Članak 33.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja predsjednik LAG-a.

LAG ima dva dopredsjednika koji zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Predsjednika i dopredsjednike LAG-a bira Skupština LAG-a na mandat od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora na istu dužnost.

Predsjednik LAG-a:

- zastupa LAG,
- saziva sjednice Skupštine LAG-a i predsjedava radom Skupštine,
- predsjedava sjednicama i rukovodi radom Upravnog odbora,

- zajedno s članovima Upravnog odbora utvrđuje prijedloge Program rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i donošenje,
- brine o izvršenju usvojenog Programa rada i provedbi odluka Skupštine i Upravnog odbora,
- upravlja imovinom LAG-a,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom LAG-a (Skupštine i Upravnog odbora),
- odgovara za zakonitost rada LAG-a,
- odgovara za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun LAG-a i
- obavlja i druge poslove određene Statutom LAG-a.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom koje obavlja predsjednik, u slučaju njegove spriječenosti ovlašten je obavljati dopredsjednik, kojeg ovlasti predsjednik.

#### Članak 34.

Za svoj rad predsjednik i dopredsjednici odgovorni su Skupštini LAG-a.

Predsjednik podnosi Skupštini LAG-a godišnje izvješće o svom radu i radu Upravnog odbora.

### 4. Nadzorni odbor

#### Članak 35.

Nadzorni odbor je tijelo kontrole rada LAG-a.

Nadzorni odbor ima predsjednika i četiri člana, koje bira Skupština iz redova članova Skupštine na vrijeme od četiri godine.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova, ako je na sjednici prisutna natpolovična većina članova.

Izabrani član u Upravnom odboru ne može biti član Nadzornog odbora. Osobe koje po bilo kojoj osnovi zastupaju LAG ne mogu biti članovi Nadzornog odbora.

#### Članak 36.

Nadzorni odbor obavlja slijedeće poslove:

- ocjenjuje izvršenje odredaba Statuta i drugih općih akata LAG-a,
- nadzire zakonitost financijskog i materijalnog poslovanja i raspolaganja imovinom LAG-a,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština LAG-a, te
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o svom radu.

Nadzorni odbor ima pravo i obvezu o svom nalazu izvijestiti Skupštinu i Upravni odbor.

Tijelo kome je izvješće upućeno obvezno ga je razmotriti, utvrditi svoje stajalište i poduzeti mjere na koje je ovlašteno radi uklanjanja uočenih nedostataka, odnosno predložiti poduzimanje takovih mjera.

### 5. Ured za tehničku i stručnu podršku

#### Članak 37.

Ured za tehničku i stručnu podršku (u daljnjem tekstu: Ured) organizira i odgovara za:

- stručno i tehničko pripremanje sjednica tijela LAG-a,
- izvršavanje odluka Skupštine i Upravnog odbora,
- obavljanje stručnih, administrativnih, materijalno-financijskih i drugih poslova za LAG,
- vođenje registra članova LAG-a, zapisnika o radu tijela LAG-a i arhive ukupnog poslovanja,
- organiziranje redovnog poslovanja LAG-a, te delegiranje određenih poslova,

- raspolaganje novčanim sredstvima do iznosa od 5.000,00 kn, i do tog limita donošenje samostalne odluke o utrošku sredstava (preko tog iznosa odluku o utrošku novčanih sredstava donosi Upravni odbor),
- pripremanje nacrtu prijedloga financijskih i drugih dokumenata,
- obavljanje i drugih poslova koje mu povjere Skupština, Upravni odbor i druga tijela LAG-a.

Za rad Ureda odgovara voditelj ureda za tehničku i stručnu podršku (u daljnjem tekstu: voditelj). O svom radu i obavljanju stručnih i tehničkih poslova za potrebe LAG-a voditelj izvještava Upravni odbor na njegov zahtjev, a najmanje jednom godišnje.

#### Članak 38.

Voditelja imenuje Upravni odbor na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana na tu dužnost. Svoju dužnost voditelj obavlja profesionalno.

Voditelj ne mora biti član LAG-a i ne mora imati prebivalište unutar LAG područja. Voditelj mora imati završenu višu ili visoku stručnu spremu te minimalno 5 godina radnog iskustva na sličnim poslovima.

#### Članak 39.

Za svoje postupanje voditelj je odgovoran Upravnom odboru i drugim tijelima LAG-a.

Voditelj može podnijeti ostavku ili biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Voditelj može biti razriješen iz razloga utvrđenih za isključenje člana iz članka 16 stavak 1. ovog Statuta ili iz drugih zakonom predviđenih razloga.

### **V. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE LAG-a**

#### Članak 40.

Imovinu LAG-a čine:

- novčana sredstva,
- pokretnine,
- nekretnine,
- druga imovinska prava.

#### Članak 41.

Udruga stječe imovinu:

- od članarine,
- od dobrovoljnih priloga i darova,
- od dotacija i potpora iz proračuna,
- od međunarodnih i drugih organizacija,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom i
- obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi LAG-a.

#### Članak 42.

Imovinom LAG-a upravljaju njegova tijela na najsvrsishodniji način radi ostvarivanja vlastitih ciljeva.

Za svoje obaveze LAG odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Financijsko i materijalno poslovanje LAG-a obavlja se putem žiro-računa u skladu sa zakonskim propisima te se primjenjuju propisi koji se odnose na financijsko i materijalno poslovanje neprofitnih organizacija, a na temelju financijskog plana koji Upravni odbor LAG-a predlaže za svaku kalendarsku godinu, a Skupština ga donosi.

Financijska godina LAG-a počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

## **VI. PRESTANAK POSTOJANJA LAG-a**

### **Članak 43.**

LAG prestaje postojati u slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja LAG-a preostala se imovina, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koja djeluje na području LAG-a te koja ima iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

U slučaju prestanka postojanja LAG-a temeljem odluke Skupštine, odluka o prestanku postojanja LAG-a mora biti donesena većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine LAG-a.

U slučaju pokretanja likvidacijskog postupka, postupak likvidacije LAG-a obaviti će likvidator, kojeg je imenovala Skupština.

Likvidatora može opozvati samo Skupština svojom odlukom.

### **Članak 44.**

Ako između članova LAG-a dođe do sporova ili sukoba interesa koji se odnose na pitanja od zajedničkog interesa LAG-a i članova koji su u sukobu, oni mogu rješavanje tih sporova povjeriti LAG-u, u skladu s odredbama ovoga Statuta, pod uvjetom da se radi o pravima članova kojima oni mogu slobodno raspolagati.

### **Članak 45.**

Ako se dogodi slučaj iz prethodnog članka, Upravni odbor LAG-a će za rješavanje spora ili sukoba interesa imenovati vijeće od tri člana, te isti pokušati riješiti mirnim putem.

Vijeće će provesti postupak mirenja uz odgovarajuću primjenu odredbi Zakona o mirenju, a u slučaju da se spor ne uspije riješiti mirnim putem spor će se rješavati pred općinskim sudom nadležnim prema sjedištu LAG-a.

## **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 46.**

Statut LAG-a, kao i njegove izmjene, donosi Skupština većinom glasova nazočnih na Skupštini nakon provedene rasprave.

### **Članak 47.**

Ovaj Statut je temeljni opći akt LAG-a i svi ostali akti koje će donositi tijela LAG-a moraju biti usklađeni s njegovim odredbama. Tumačenje odredbi Statuta daje Skupština.

Ovaj Statut kao i sve druge normativne akte LAG-a potpisuje predsjednik LAG-a.

Članak 48.


Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut LAG-a „Moslavina“ od 23.01.2015. godine.

U Kutini, 01.04. 2016. godine.



Predsjednik LAG-a:

  
/Andrija Rudić/

REPUBLIKA HRVATSKA  
URED DRŽAVNE UPRAVE U  
SISAČKO-MOSLAVAČKOJ ŽUPANIJI  
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU  
ISPOSTAVA KUTINA  
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA  
KLASA: UP/I-230-02/16-02/31  
URBROJ: 2176-06-02/05-16-02  
Kutina, 11. travnja 2016.



SAMOSTALNA UPRAVNA REFERENTICA

*Ivanka Dominić*  
Ivanka Dominić

